
	<b>Sistema Integrado de Garantía de Calidad</b>					 VIGILADO Supersalud Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá Línea Gratuita Nacional 018000910383
	Ingreso de Activos Fijos					
	Proceso Activos Fijos					
CÓDIGO	AP-FAC-PD-07	VERSIÓN	0	FACHA DE APROBACION:	26/07/2018	Página 1 de 4

## 1. IDENTIFICACIÓN

<b>PROCESO</b>	ACTIVOS FIJOS
<b>PROCEDIMIENTO</b>	INGRESO DE ACTIVOS FIJOS

2. **OBJETIVO:** Identificar los parámetros del reconocimiento de un activo fijo, costo histórico, su clasificación, creación, plaqueo y asignación a las áreas para su uso.

### 3. NORMATIVIDAD:

- Decreto 2624 de 1995.
- Decreto 3022 de 2013
- Resolución No. 414 de 2014

### 4. BASE LEGAL

- Recepción de documentos soporte de ingreso
- Impresión del Ingreso firmado

### 5. POLITICAS Y MEDIDAS DE CONTROL

- Reconocimiento del activo (mayor a 2 SMMLV)
- Creación del producto y plaqueo
- Asignación de una placa que contiene un código para identificar tanto física como en el sistema el bien.

### 6. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

N°	Responsable	Dependencia	Descripción de actividades
1	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Decepcionar documentos soportes para el ingreso (Factura, contrato, acta de inicio, póliza y aprobación de la póliza si aplica, cámara de comercio, RUT, certificación del supervisor del contrato, seguridad social, acta de liquidación si aplica) del área de Subgerencia de Gestión Administrativa y Financiera

CÓDIGO

AP-FAC-PD-07

VERSIÓN



0

FACHA DE APROBACION:

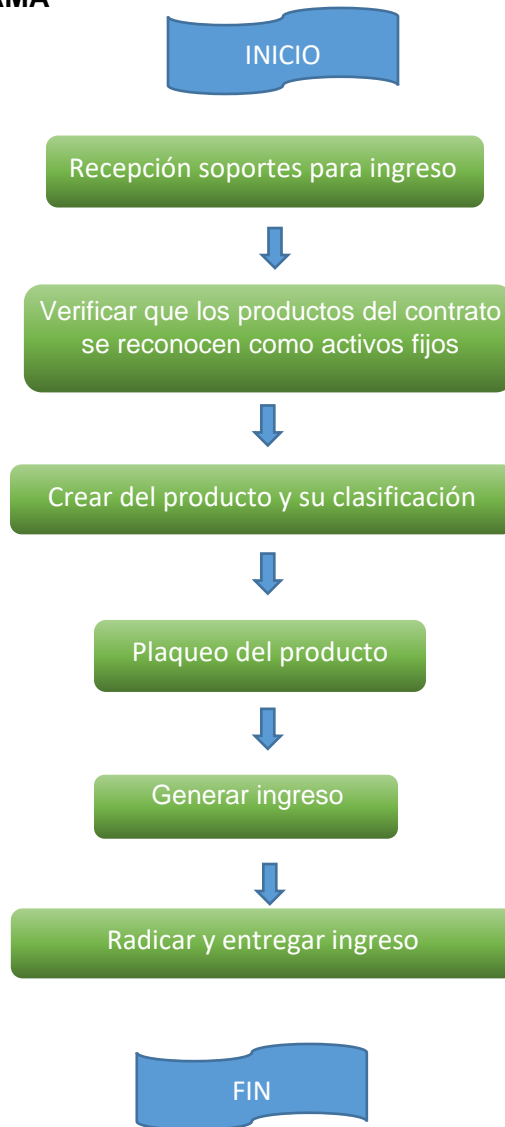
26/07/2018

Página 2 de 4

2	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Verificar si los productos mencionados en el contrato son reconocidos como activos fijos, De acuerdo al Manual de políticas Contables y el Manual de Manejo, Control, Custodia y Deterioro de la Propiedad, planta y equipo, se reconocen los activos mayores a dos (02) Salarios mínimos mensuales regálales vigentes
3	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Creación del producto y su clasificación, se verifica cada bien y se crea el producto ingresando al módulo de activos fijos en archivos - productos, se da agregar y se asigna el código, grupo, clasificación, código de IVA, costo y clasificación NIIF; la clasificación tiene todas las cuentas contables que debe manejar los productos, el cual esta parametrizado de acuerdo a las cuentas contables que contabilidad informó
4	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Plaqueo del Producto, se asigna el número de placa en el sistema y se le adhiere al producto en una parte visible, lo cual lo identificará tanto físico como virtual
5	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Generar ingreso una vez creado el producto, se ingresa al software en el módulo de activos fijos ,procesos, ingreso de activos fijos, se diligencia la fecha, el nit del proveedor, el documento que respalda la cuenta por pagar, se identifica si es una compra, otros ingresos, apoyo tecnológico, leasing, recuperación, consignación, donación, traspaso de bien u otro concepto, se asigna el responsable, área, departamento y descripción del detalle; se procede a capturar el producto en donde se busca por el código, se asigna la cantidad, el valor , si tiene IVA, se le digita la placa asignada, y se diligencia los datos generales del activo, luego se realiza la liquidación de los impuestos vigentes como retención en la fuente, rete IVA, estampillas e ica, se da grabar al ingreso, se confirma y se imprime
6	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Se radica y entrega el ingreso anexando el ingreso a la cuenta por pagar ya firmada con su respetiva liquidación de impuestos y soportes para ser entregado al área de suministros



	Sistema Integrado de Garantía de Calidad					 VIGILADO Supersalud <small>Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá</small> <small>Línea Gratuita Nacional 018000910383</small>
	Ingreso de Activos Fijos					
	Proceso Activos Fijos					
CÓDIGO	AP-FAC-PD-07	VERSIÓN	0	FACHA DE APROBACION:	26/07/2018	Página 3 de 4

## 7. FLUJOGRAMA



## 8. CONTROL DE REGISTROS

No.	Nombre	Código	Ubicación	Disposición Final	Responsable	Tiempo Retención
1	Ingreso De Activos Fijos		Área Activos fijos	Archivo Central	Líder de Activos fijos	1 año

 <b>HOSPITAL ESPECIAL DE CUBARÁ</b> <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO        NIT. 808.000.396-1</small>	<b>Sistema Integrado de Garantía de Calidad</b>					 <b>VIGILADO Supersalud</b> <small>Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá        Línea Gratuita Nacional 018000910383</small>
	<b>Ingreso de Activos Fijos</b>					
	<b>Proceso Activos Fijos</b>					
<b>CÓDIGO</b>	AP-FAC-PD-07	<b>VERSIÓN</b>	0	<b>FACHA DE APROBACION:</b>	26/07/2018	Página <b>4</b> de <b>4</b>

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión N	Fecha de Aprobación DD/MM/AAAA	Descripción de cambios
0		Creación del Documento
1		Actualización del Documento