
	Sistema Integrado de Garantía de Calidad				 VIGILADO Supersalud Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá Línea Gratuita Nacional 018000910383	
	Enajenación de Bienes, Muebles y Equipos					
	Proceso Activos Fijos					
CÓDIGO	AP-FAC-PD-07	VERSIÓN	0	FACHA DE APROBACION:	26/07/2018	Página 1 de 3

1. IDENTIFICACIÓN

PROCESO	ACTIVOS FIJOS
PROCEDIMIENTO	ENAJENACIÓN DE BIENES, MUEBLES Y EQUIPOS

2. **OBJETIVO:** Enajenar bienes, muebles y equipos inservibles de la institución.
Reduciendo inventarios de inservibles en bodega.

3. NORMATIVIDAD:

- Decreto 2624 de 1995.
- Resolución 01 de 2001
- Decreto 3022 de 2013
- Resolución No. 414 de 2014

4. BASE LEGAL

- Registro de los conceptos técnicos.
- Relación pormenorizada de los bienes por agrupaciones de inventarios.
- Oferta comercial para la venta de los bienes a través del martillo del banco popular
- Acta de aprobación de la Junta Directiva para realizar la venta.



5. IDENTIFICACION DE RIESGOS

- La no aprobación por parte de la junta directiva para la venta
- En el momento de realizar la subasta no hay oferentes para la venta de los bienes inservibles.
- Obstaculizar planes de mejora de infraestructura y de dotación
- Perdida de la base de datos de los bienes de la bodega de inservibles

6. POLITICAS Y MEDIDAS DE CONTROL

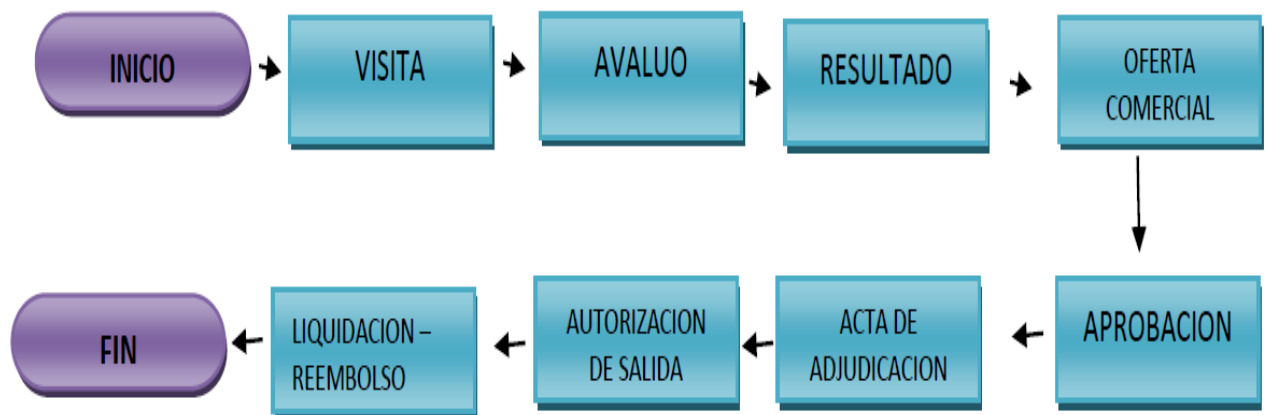
- Centralizar permanente los bienes inservibles incluyendo centros de salud
- Ofertar anualmente la venta de bienes inservibles
- Mantener actualizado los bienes que se dan de baja

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

	Sistema Integrado de Garantía de Calidad				 VIGILADO Supersalud Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá Línea Gratuita Nacional 018000910383	
	Enajenación de Bienes, Muebles y Equipos					
	Proceso Activos Fijos					
CÓDIGO	AP-FAC-PD-07	VERSIÓN	0	FACHA DE APROBACION:	26/07/2018	Página 2 de 3



N°	Responsable	Dependencia	Descripción de actividades
1	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Solicita visita de avalúo de los bienes inservibles a la entidad al perito o experto en el manejo de dicho activo
2	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Recibe la visita de avalúo, suministra el inventario pormenorizado de los bienes inservibles (agrupaciones de inventarios, cantidad, estado, especificaciones, valores) a los funcionarios de la entidad financiera.
3	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Se realiza el acta de bajas de los diferentes activos a comercializar
4	Líder de Activos Fijos	Activos Fijos	Presentación de la oferta comercial al comité de bajas de la institución.

8. FLUJOGRAMA



9. CONTROL DE REGISTROS

No.	Nombre	Código	Ubicación	Disposición Final	Responsable	Tiempo Retención
1	Registro de baja		Área Activos fijos	Archivo Central	Líder de Activos fijos	1 año

 HOSPITAL ESPECIAL DE CUBARÁ <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NIT. 808.000.394-1</small>	Sistema Integrado de Garantía de Calidad					 VIGILADO Supersalud <small>Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá Línea Gratuita Nacional 018000910383</small>
	Enajenación de Bienes, Muebles y Equipos					
	Proceso Activos Fijos					
CÓDIGO	AP-FAC-PD-07	VERSIÓN	0	FACHA DE APROBACION:	26/07/2018	Página 3 de 3

10. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión N	Fecha de Aprobación DD/MM/AAAA	Descripción de cambios
0		Creación del Documento
1		Actualización del Documento