
 HOSPITAL ESPECIAL DE CUBARÁ <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NIT 909.000.000-1</small>	Sistema Integrado de Garantía de Calidad				 VIGILADO Supersalud <small>Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá Línea Gratuita Nacional 018000910383</small>	
	Baja de Bienes Inservibles					
	Proceso Activos Fijos					
CÓDIGO	AP-FAC-PD-07	VERSIÓN	0	FACHA DE APROBACION:	26/07/2018	Página 1 de 3

1. IDENTIFICACIÓN

PROCESO	ACTIVOS FIJOS
PROCEDIMIENTO	BAJA DE BIENES INSERVIBLES

2. OBJETIVO: Establecer parámetros para los bienes que por su uso se encuentran en condiciones de deterioro, obsoletos y fin de su vida útil, por lo cual deben ser dados de baja dentro de los inventarios que figuren en el almacén y activos fijos.

3. NORMATIVIDAD:

- Decreto 2624 de 1995.
- Decreto 3022 de 2013
- Resolución No. 414 de 2014

4. BASE LEGAL

- Base de datos. (Orden de entrada de elementos inservibles)
- Carta de solicitud
- Acta de baja de bienes
- Concepto técnico relacionado con el bien emitido por el especialista de cada área



5. IDENTIFICACION DE RIESGOS

- Perdida de elementos
- No contar con un sitio apropiado para dar de baja a los bienes inservibles o que se encuentran en mal estado.

6. POLITICAS Y MEDIDAS DE CONTROL

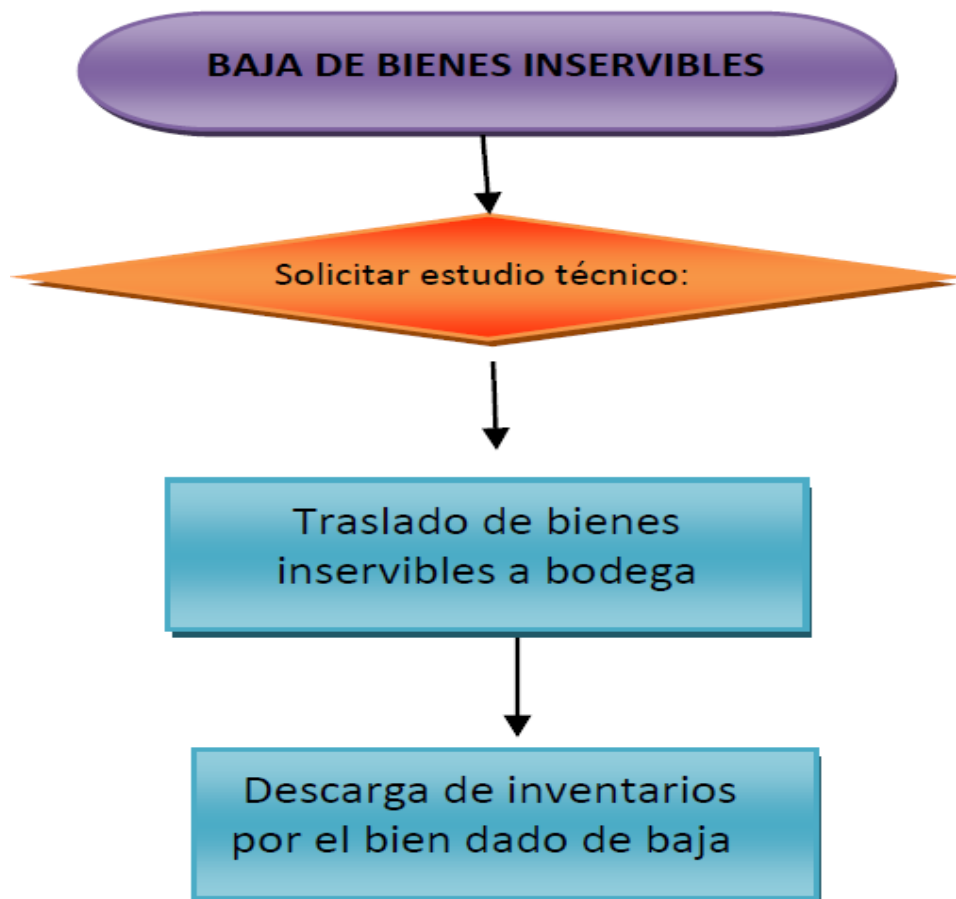
- Dar ingreso al área de activos fijos mediante registro de elementos inservibles
- Descargue de bienes reintegrados al funcionario responsable.



7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES

 HOSPITAL ESPECIAL DE CUBARÁ <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NIT 909.000.000-1</small>	Sistema Integrado de Garantía de Calidad				 VIGILADO Supersalud <small>Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá Línea Gratuita Nacional 018000910383</small>	
	Baja de Bienes Inservibles					
	Proceso Activos Fijos					
CÓDIGO	AP-FAC-PD-07	VERSIÓN	0	FACHA DE APROBACION:	26/07/2018	Página 2 de 3

N°	Responsable	Dependencia	Descripción de actividades
1	Líder de Activos Fijos	Administrativa y Financiera	Solicitar por escrito la programación para la visita de inspección por parte de mantenimiento.
2	Líder de Activos Fijos	Administrativa y Financiera	Solicitar el estudio técnico (con ente competente que conozca el bien y pueda certificar la baja)
3	Líder de Activos Fijos	Administrativa y Financiera	Traslada los bienes inservibles a la bodega
4	Líder de Activos Fijos	Administrativa y Financiera	Descarga de la base de datos a inservibles, los bienes devueltos

8. FLUJOGRAMA



 HOSPITAL ESPECIAL DE CUBARÁ <small>EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO NIT. 800.000.300-1</small>	Sistema Integrado de Garantía de Calidad					 VIGILADO Supersalud <small>Línea de Atención al Usuario 6500870 Bogotá Línea Gratuita Nacional 018000910383</small>
	Baja de Bienes Inservibles					
	Proceso Activos Fijos					
CÓDIGO	AP-FAC-PD-07	VERSIÓN	0	FACHA DE APROBACION:	26/07/2018	Página 3 de 3

9. CONTROL DE REGISTROS

No.	Nombre	Código	Ubicación	Disposición Final	Responsable	Tiempo Retención
1	Registro de baja		Área Activos fijos	Archivo Central	Líder de Activos fijos	1 año

10. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión N	Fecha de Aprobación DD/MM/AAAA	Descripción de cambios
0		Creación del Documento
1		Actualización del Documento