

PROGRAMA: SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
OBJETIVO: Gestionar los riesgos presentes en Hospital Especial de Cuba E.S.E a través del Plan de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo y su mejora continua, PROPORCIONANDO el bienestar y salud de todos los colaboradores, previniendo enfermedades y accidentes laborales dando cumplimiento a normatividad legal vigente en SST.
ALCANCE: Abarca a todos lo trabajadores y contratistas del Hospital Especial de Cuba E.S.E
META: Llevar a cabo el 95% de las actividades del programa de plan estratégico del SGSST para la vigencia de 2023.
MARCO LEGAL: Ver Matriz legal SST

2023																			
TEMAS GENERALES	ACTIVIDAD	FRECUENCIA	RESPONSABLE	PRODUCTO REGISTRO	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Observaciones / Seguimiento	
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P
EVALUACION DEL SGSST	Realizar evaluacion del Sistema Gestion de la Seguridad y salud en el Trabajo	Anualmente	Responsable del SG-SST	Evaluación estadares minimos Resolución 0312 de 2019.	PC, Archivo Programado, oficina y Responsable SST	1	1												
PLAN DE TRABAJO ANUAL	Realizar Documento plan de trabajo anual basado en la implementacaión del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anualmente	Responsable del SG-SST	Plan de Trabajo anual con cronograma	PC, Archivo Programado, oficina y Responsable SST	1	1												
DIVULGACIÓN DE LA ASIGNACION DE RESPONSABILIDADES EN SG-SST	Divulgar la asignacion de responsabilidades en SST a todos los niveles grupos de trabajo.	Anualmente	Responsable del SG-SST	Manual SG-SST con la inclusion de Funciones y Responsabilidades en todos los niveles de la entidad y Evidencia de la divulgación	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, Archivos excel, formatos		1												
ASIGNACION DE RECURSOS	Determinar y asignar los recursos para ejecucion de actividades en el plan de trabajo anual de SST y documento para verificacion de recursos financieros	Anualmente	Responsable del SG-SST - Gerente General	Documento plan de Trabajo Anual Documento Recursos SG- SST	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, Archivos excel, formatos		1												
ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO MATRIZ LEGAL	Actualizar la matriz legal con el formato de requisitos legales de acuerdo al procedimiento establecido por la ESE y evaluar su cumplimiento.	Permanente	Responsable del SG-SST - Gerente General	Matriz de requisitos legales diligenciada y actualizada	Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, Archivos excel, formatos										1				
POLITICA Y OBJETIVOS DEL SG-SST	Revisar y actualizar la Política y Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Permanente	Gerente General - Responsable del SG-SST - Gerente General	Documento Política y Objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Responsable SST.										1				
INDUCCIÓN	Realizar inducción y reinducción a servidores, contratistas por prestación de servicios y proveedores en aspectos de SST.	Permanente	Coordinación de Talento - Responsable del SG-SST - Gerente General	Llistas de asistencia, evaluacion de la capacitación y evidencia fotografica	Sala, PC, video beam, cafeteria, papeleria											1		1	
CAPACITACIÓN	Actualizar el Plan de Capacitaciones del SGSST y ejecutar según lo establecido.	Permanente	Responsable del SG-SST - Gerente General	Plan Insitucional de Capacitacion aprobado, listas de asistencia, encuestas de satisfacción, evaluación de la capacitación y evidencia Fotografica.	Sala, PC, video beam.		1												
INDICADORES	Medir los indicadores Requeridos para el Sistema de Gestion acoplándose a la Hoja de Vida del Indicador.	Trimestral	Coordinación de Talento - Responsable del SG-SST	Hoja de vida de Indicadores de estructura, proceso y resultado y reporte.	Responsables del reporte de indicadores, matriz macro de Indicadores											1		1	

